

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)**

ПРИКАЗ

«26» 12 2018г.

№ 1109

г. Владивосток

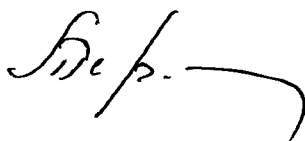
О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру конституционного и административного права, а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ВГУЭС «Сведения об образовательной организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о структурном подразделении кафедры конституционного и административного права СК-ОРД-ПСП-102008-2018.
2. Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин, Верещагиной А.В. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под роспись.
3. Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин, Верещагиной А.В. обеспечить размещение Положения на сайте ВГУЭС в системе управления контентом в разделе наименование структурного подразделения в поле «Положение о структурном подразделении».
4. Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин, Верещагиной А.В. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
5. Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин, Верещагиной А.В. обеспечить сдачу оригинала утвержденного ПСП кафедры конституционного и административного права вместе с копией приказа о введении в действие ПСП в Отдел кадрового делопроизводства.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

СК-ОРД-ПСП-102008-2018

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой УПД _____ А.В. Верещагина
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВНИР _____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Директор ДЭФ _____ И.А. Бедрачук
подпись, дата

Руководитель Юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Ведущий специалист АКУ _____ И.А. Носов
подпись, дата

Начальник Общего отдела _____ Е.В. Подымаева
подпись, дата

Введено в действие приказом от « 26 » 12 2018 года № 1109

Утверждено на заседании
Ученого совета ВГУЭС
протокол от «22» 11 2018 года № 3

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре конституционного и административного права является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

2. Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены приказом ректора ВГУЭС № 697 от 15.09.2016г.);
- Положение об Институте права;
- Локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3. Общие положения

3.1. Кафедра конституционного и административного права – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также предпринимательскую и инновационную деятельность.

3.2. Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практико-ориентированного обучения, создание совместных с работодателями площадок;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;

-организация практико-ориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3. Кафедра конституционного и административного права создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета института.

3.4. В своей деятельности кафедра конституционного и административного права руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета и Ученого совета института, распоряжениями директора института.

3.5. Кафедра входит в состав Института права.

3.6. Кафедра не является юридическим лицом.

3.7. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров кафедра конституционного и административного права не является выпускающей.

3.8. Работа кафедры конституционного и административного права осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана Института права, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9. Кафедра конституционного и административного права разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки «Юриспруденция», по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС, ведет преподавание общепрофессиональных дисциплин, базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла и является ответственной за выпуск бакалавров данных направлений. Создает методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, методические материалы по направлениям подготовки. Кафедра конституционного и административного права руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой обучающихся, организует и проводит государственную итоговую аттестацию, разрабатывает и вносит коррективы в учебные планы, согласовывает РПД.

3.10. Университет закрепляет за кафедрой конституционного и административного права помещения для работы профессорско-преподавательского состава, специализированные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность.

3.11. Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

3.12. Контроль деятельности кафедры конституционного и административного права осуществляет директор Института права.

4. Структура и состав кафедры

4.1. Структура кафедры конституционного и административного права сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2. Штатное расписание кафедры включает в себя профессорско-преподавательский состав (далее – ППС).

4.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные работники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5. Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015г. № 749.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7. Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5. Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры конституционного и административного права нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

5.1. Кафедра конституционного и административного права осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.1. Учебная работа кафедры конституционного и административного права включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещены.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3. Кафедра конституционного и административного права осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4. Кафедра конституционного и административного права ведет работу по повышению успеваемости студентов.

На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5. Кафедра конституционного и административного права создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6. Кафедра конституционного и административного права обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.7. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра конституционного и административного права разрабатывает учебно-методический комплект дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методический комплект специальности (направления).

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры, копия протокола заседания кафедры представляется в отдел организации учебно-методической работы.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя директора Департамента по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8. Кафедра конституционного и административного права на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах по линии соискательства.

План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки.

5.2. Научные исследования на кафедре конституционного и административного права ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, тех-

нологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры конституционного и административного права;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

5.2.1. Кафедра конституционного и административного права ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации.

5.2.2. Кафедра рецензирует научные работы работников кафедры конституционного и административного права, аспирантов, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3. Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническими заданиями и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3. Кафедра конституционного и административного права ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1. Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп. В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В студенческие группы старших курсов куратор назначается распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

5.4. Кафедра конституционного и административного права может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках, существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6. Кафедра конституционного и административного права при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7. Кафедра конституционного и административного права принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8. Кафедра конституционного и административного права:

5.8.1. Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2. При открытии новых образовательных программ кафедра конституционного и административного права готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.8.3. В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.8.4. Работники кафедры конституционного и административного права участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.8.5. Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию по запросу ректора университета.

6. Управление кафедрой конституционного и административного права

6.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на Ученом совете университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

6.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

6.5. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и Ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7. Заведующий кафедрой конституционного и административного права несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре конституционного и административного права, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

6.9. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6.11. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.