



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Институт права и управления

Кафедра философии и психологии



ТВЕРЖДАЮ  
ВГУЭС

Г. И. Лазарев

2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Кафедра философии и психологии

СК-ОРД-ПСП-100612-2013

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой философии и психологии

подпись, дата

О.А. Коротина

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

подпись, дата

И. П. Черная

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д. В. Манежин

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г. Л. Овсянникова

Начальник Отдела труда и заработной платы

подпись, дата

И. А. Бедрачук

Ведущий специалист отдела образовательных программ и стандартов профессионального образования

подпись, дата

Н.И. Попова

Заведующий архивом

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от « 08 » 05 2013 г. № 474

Владивосток 2013

## **1 Назначение, область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре философии и психологии является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре философии и психологии, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП) кафедры философии и психологии.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- положение об Институте права и управления;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

## **3 Общие положения**

3.1 Кафедра философии и психологии – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- преподавание дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.
- подготовка высококвалифицированных специалистов в области психологии;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов-психологов;
- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета института.

3.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета и Ученого совета института, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Института права и управления.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов, бакалавров и магистров кафедра философии и психологии относится к выпускающим.

Как выпускающая, кафедра философии и психологии разрабатывает основные образовательные программы по направлению подготовки «Психология» по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и является ответственной за выпуск бакалавров магистров данного направления. Кафедра разрабатывает основную образовательную программу по специальности 030300.65 «Психология», реализуемую в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ведет преподавание дисциплин профессионального цикла и, является ответственной за выпуск специалистов. Создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методический комплект по направлению подготовки (специальности). Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит итоговую государственную аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

Кафедра философии и психологии ведет преподавание дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла («Философия», «Психология», «Этика», «Риторика», «Педагогика») для всех направлений подготовки, реализуемым по ФГОС ВПО и дисциплин цикла общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин («Философия», «Психология», «Риторика», «Педагогика») для всех специальностей, реализуемых во ВГУЭС по ГОС ВПО. Кафедра работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы. Разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры философии и психологии, разработанным с учетом перспективного плана Института права и управления, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой помещения для работы профессорско-преподавательского состава, учебные, научные, производственные лаборатории, методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность.

3.10 Все сотрудники кафедры философии и психологии пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности ра-

ботников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

3.11 Деятельность кафедры оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается рейтинг кафедры. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год.

3.12 Контроль деятельности кафедры философии и психологии осуществляет директор Института права и управления.

## **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры философии и психологии.

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7 Учебно-вспомогательный персонал кафедры философии и психологии состоит из старших лаборантов.

4.8 Изменения в штатное расписание УВП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности УВП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Работа кафедры философии и психологии нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

5.1 Кафедра философии и психологии осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры философии и психологии включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство

самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещен.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой (служебная записка на имя начальника учебно-методического управления).

5.1.3 Кафедра философии и психологии осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствии ФГОС ВПО, ГОС ВПО, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра философии и психологии создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций и аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра философии и психологии обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой философии и психологии, кафедра разрабатывает учебно-методические комплекты дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методический комплект специальности (направления).

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры, копия протокола заседания кафедры представляется в отдел организации учебно-методической работы.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра философии и психологии на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 Научные исследования на кафедре философии и психологии ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры философии и психологии;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научно-исследовательской работе.

5.2.1 Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра философии и психологии рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 По научным специальностям 09.00.01 «Онтология» теория познания», 09.00.03 «История философии», 09.00.11 «Социальная философия» кафедра составляет программы вступительных экзаменов аспирантуру и кандидатских экзаменов по специальности, организует прием экзаменов.

Кафедра философии и психологии составляет программы вступительных экзаменов в аспирантуру по дисциплине «История и философия науки» для всех научных специальностей, реализуемых во ВГУЭС, проводит занятия по дисциплине «История и философия науки» и консультации по написанию реферата, организует прием кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

5.2.4 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническими заданиями и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра философии и психологии ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра философии и психологии может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8. Кафедра философии и психологии реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.9. При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.10. В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВПО».

5.11. Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.12. Кафедра организует подготовку выпускников к итоговой государственной аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.13. Сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.14. Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий,
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.15. Кафедра участвует в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

## **6 Управление кафедрой**

6.1 Управление деятельностью кафедры философии и психологии осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на Ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой философии и психологии отчитывается перед кафедрой и Ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой философии и психологии может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой философии и психологии несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой философии и психологии осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 7 Номенклатура дел кафедры

На кафедре философии и психологии ведется документация согласно номенклатуре дел, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел кафедры философии и психологии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100612 - КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ПСИХОЛОГИИ</b>				
100612-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
100612-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
100612-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100612-04	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100612-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100612-09	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	



1	2	3	4	5
100612-05	Учебные планы по направлению (специальности)		Постоянно ст. 711 а	
100612-08	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в Учебном отделе
100612-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
100612-11	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
100612-10	Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов профессионального образования
100612-12	Государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100612-13	Учебно-методические комплекты дисциплин Учебно-методические комплекты специальности		До минования надобности ст. 712 б	
100612-14	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100612-15	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
100612-16	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100612-17	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100612-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100612-19	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100612-20	Описи на дела, переданные в архив  Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим.  До минования надобности	После утверждения экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) сводного годового раздела описи  Подлинники в архиве ВГУЭС